



COMUNE DI ODALENGO GRANDE

Provincia di Alessandria

Piazza S. Defendente,1 - 15020 Odalengo Grande

e-mail: odalengo.grande@ruparpiemonte.it

tel : 0142/949021 - fax : 0142/949229

c.f. : 82007860065 - P.Iva : 00986400067

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 e s.m.i. PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA.

In esecuzione della D.G.C. n. 30 del 13/06/2017, di approvazione del Programma Triennale del fabbisogno del Personale e della D.G.C. n. 33 del 13/06/2017, di avvio alla procedura di valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione di una professionalità a cui conferire l'incarico di responsabile del Servizio Urbanistico ed edilizio del Comune di Odalengo Grande.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art 110 comma 1 del D. lgs 267/2000 e dell'art. 18 del vigente Regolamento sugli uffici e servizi.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento sino al 31/12/2017.

Il rapporto potrà essere confermato da parte del Comune.

Il professionista stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 4 ore settimanali, ai sensi della normativa vigente.

Il trattamento economico mensile relativo all'incarico, sarà equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1, riproporzionato in base al predetto tempo di lavoro, comprensivo anche di ogni onere a carico dell'Ente.

Sarà corrisposta, altresì, una indennità *ad personam* stabilita dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 110 c. 3, che viene quantificata in € 200,00 lordi mensili, comprensivi del rateo relativo alla tredicesima mensilità.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
 - b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo e passivo;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
 - e) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:
 - Architettura;
 - Ingegneria edile – Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;
- nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 *oppure* Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:
- Architettura del paesaggio;
 - Architettura e ingegneria edile - Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria dei sistemi edilizi;

Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;

f) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta e iscrizione nel relativo Albo Professionale.

Costituiscono titolo preferenziale:

- la comprovata e documentata esperienza professionale derivante dal pregresso svolgimento di attività di collaborazione con Enti Locali.

- l'esperienza, almeno decennale, nel campo dell'urbanistica.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al comune di Odalengo Grande entro il 15 luglio 2017, mediante pec, all'indirizzo: odalengo.grande@cert.ruparpiemonte.it

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Odalengo Grande non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda. I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio *curriculum* debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il *curriculum* potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Il curriculum dovrà, altresì, contenere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del *curriculum* ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Odalengo Grande mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Comunale nonché di altre professionalità presenti nell'ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile di procedimento, relativo al presente bando di selezione, è il Segretario Comunale, Di Maria dr.ssa Maria Luisa, al quale gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Segretario del Comune di Odalengo Grande.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Grande e sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente - all'indirizzo www.comune.odalengogrande.al.it

I modelli, in f.to word, della domanda di partecipazione e della dichiarazione in autocertificazione, possono essere richiesti agli uffici comunali, via mail e via telefonica al n. 0142-949021 dal lunedì al sabato, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

f.to Il Segretario Comunale
Di Maria dr.ssa Maria Luisa

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/00, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

Il/la sottoscritto/a, _____
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza – Via/Piazza _____ n. _____
Città _____
Indirizzo mail _____
Numero telefono fisso _____
Numero telefono cellulare _____
Cittadinanza italiana (SI-NO) _____
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____
Motivi della non iscrizione _____

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc);

4. Di possedere il Diploma di laurea in _____
conseguito il presso _____ con la votazione di _____;

5. Di essere iscritto al seguente Albo Professionale _____ numero di iscrizione _____;

6. Di autorizzare il Comune di Odalengo Grande al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione;

7. Di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali indicati nell'avviso:

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum* professionale debitamente firmato su ogni foglio in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data_____

FIRMA

DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ DEGLI INCARICHI E DI INCOMPATIBILITÀ ART. 20 D.L.VO 39/2013.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____, n. _____,

presa visione della normativa introdotta dal D.L.vo 39/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le PP.AA., in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012, in materia della prevenzione della corruzione;

SOTTO la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Di non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità degli incarichi e di incompatibilità previste dal D.L.vo 39/2013, ed in particolare, ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione: Art. 314) Peculato; (Art. 316) Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Art. 316-bis. Malversazione a danno dello Stato; Art. 316-ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; Art. 317 Concussione; Art. 318. Corruzione per l'esercizio della funzione; Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Art. 319-ter, Corruzione in atti giudiziari; Art. 319-quater Induzione indebita a dare o promettere utilità; Art. 320 Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; Art. 322 Istigazione alla corruzione; Art. 322-bis Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; Art. 323 Abuso di ufficio; Art. 325, Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio; Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione; Art. 329, Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; Art. 334 sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, nella regione Piemonte (art. 7, comma 2 D.Lgs 39/2013).

Di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Piemonte, intendendo a tal fine "ente privato in controllo pubblico", ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. C) del D.Lgs. 39/2013 le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 c.c. da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.Lgs. 39/2013).

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto

privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.lgs 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1 del D.lgs 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 2, del D.lgs 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 4, del D.lgs 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

OPPURE

Che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.Lgs 39/2013:

.....
.....
.....
.....
.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva. 8 Avviso pubblico per il conferimento di un incarico ex art. 110 c. 2 Tuel. Si impegna, inoltre, a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n° 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolari, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

_____, il _____

FIRMA
